1. AMAÇ:

Sağlıkta Kalite Standartları doğrultusunda;

- Kurumsal amaçlara ulaşmak için görev, yetki, sorumluluk ve iletişim mekanizmalarının tanımlanması
- Hastanenin iş akışının belirlenmiş bir organizasyon yapısı içinde yürütülmesi ve denetlenmesinin sağlanması
- Hastanede sunulan sağlık hizmetleri ve diğer destek hizmetlerinin, sadece ülke mevzuatı kapsamında yetkilendirilmiş kişi ve kurumlarca sunulması ile bu hususun etkin şekilde kontrolü ve izlenebilirliğinin sağlanması
- Hastanenin temel politika ve değerlerinin belirlenmesi suretiyle kurumun faaliyetleri ve stratejik kararları noktasında yöneticilere ve çalışanlara rehberlik edecek ilkelerin tanımlanması
- Hastanede kurumsal iletişim faaliyetlerinin kurum amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesinin sağlanmasıdır.

2. KAPSAM:

Hastanenin tüm birimlerini kapsar.

3. KISATMALAR

SKS: Sağlıkta Kalite Standartları

4. TANIMLAR:

Kurumsal Yapı: Kurumdaki yetki ve sorumluluklar ile iletişim kanallarının oluşturulmasını içermektedir. Sağlık kurumunun organizasyonel yapısı, bu çalışmalar sonucunda ortaya çıkar. Bu yapı, kurumun organizasyon şemasında gösterilir. Organizasyon şemalarında, kurum bünyesi içinde bulunan makamlar, birimler ve bölümler ile bunlar arasındaki yetki, sorumluluk ve iletişim ilişkileri gösterilmektedir.

Misyon: Sağlık hizmeti veren kuruluşun varlık nedenini belirleyen, sunduğu ürün ve hizmetler ile felsefesini ve özgün farklılıklarını ortaya koyan ve kurumu diğer sağlık kurumlarından ayıran soyut ve çok genel amaçtır.

Vizyon: Sağlık hizmeti veren kuruluşun mevcut koşullar altında ulaşmayı hayal ettiği durum ve gelecekle ilgili ana felsefesinin; iddialı ve mükemmelliği ön plana çıkaran cümleler ile dikkat çekici ve kolay anımsanabilir şekilde ifade edilmesidir.

Değerler: Hastanenin gerçekleştireceği tüm faaliyetlerde temel alacağı ilke ve kuralları içeren değerleri ifade etmektedir.

Amaç: Kurumun erişmeye çalıştığı uzun dönemli genel sonuçları ifade eder.

Hedef: Amaçlara erişmek için gerekli olan kısa dönemli aşama durumlarını ifade eder. Hedefler amaçlara göre daha açık ve ölçülebilir özellik taşır.

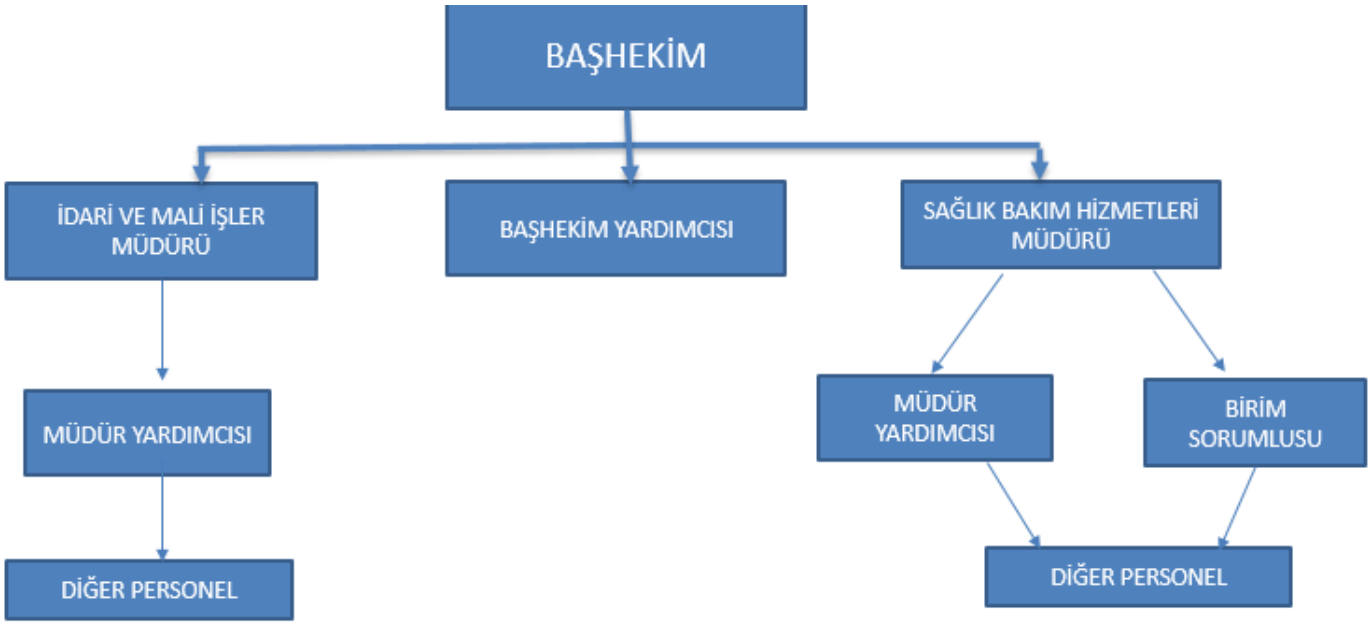
Organizasyon Şeması: Kurumsal yapıyı bir bütün olarak gösteren ve hizmet birimleri arasındaki çeşitli ilişkileri tamamlayıcı bir düzen içinde göz önüne alan bir grafiktir.

5. SORUMLULAR:

- Başhekim
- Başhekim Yardımcısı
- İdari ve Mali İşler Müdürü
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
- Müdür Yardımcısı
- Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Sorumlusu

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Kurum organizasyon yapısı "Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge" doğrultusunda oluşturulmuştur.



6.2. Hastanemiz üst yönetiminde gereklilik halinde yapılacak olan yetki devirleri Başhekim tarafından, organizasyon şemasındaki diğer alt birimlerde meydana gelebilecek yetki devirleri ise ilgili birimin Müdürünün teklifi ile Başhekim tarafından onaylanarak kararlaştırılır.

6.3. Hastane organizasyon yapısını ve sorumluluk alanlarını gösteren "Kurum Organizasyon Şeması" oluşturularak hastane web sitesinde yayınlanır.

6.4. Organizasyon yapısı kapsamında tüm birimlerin ve çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuatları kapsamında ve "Görev Tanımları" dokümanında belirtilmiştir.

6.5. Organizasyon yapısında tanımlanan birimler için sorumlular üst yönetimce belirlenir.

6.6. Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda, ilgili birimin üst yöneticisi durumu değerlendirir. İşin gereğine uygun görevlendirmeyi yapar.

6.7. Hastanemiz üst yönetimi ve kalite yönetim birimi tarafından belirlenen misyon, vizyon ve değerler intranet ve web aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır.

6.8. Hastanemiz faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında esas alınan amaç ve hedefler, hastanemiz misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda belirlenir.

6.9. Hastanemiz bilgi-işlem birimi tarafından oluşturulan web sitesinin etkin yönetimi ve güncelliğinin sağlanması Bilgi-İşlem Birimi tarafından hastane üst yönetimi ve diğer birimlerle koordineli olarak yürütülür.

7-KOORDİNASYON VE ENTEGRASYON NOKTALARI

- **Başhekim**
  Başhekim Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Müdürü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Sorumlusu, Kalite Yönetim Direktörü arasındaki koordinasyon ve entegrasyon noktasıdır.

- **Başhekim Yardımcısı**
  Başhekim, İdari ve Mali İşler Müdürü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Sorumlusu, İdari ve Mali İşler Birim Sorumlusu, Kalite Yönetim Direktörü arasındaki koordinasyon ve entegrasyon noktasıdır.

- **İdari ve Mali İşler Müdürü**
  Kendisine bağlı birimler ve sorumluluk alanları ile, Başhekim, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, Müdür Yardımcısı, Kalite Yönetim Direktörü arasındaki koordinasyon ve entegrasyon noktasıdır.

- **Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü**
  Kendisine bağlı birimler ve sorumluluk alanları ile, Başhekim, İdari Mali İşler Müdürü, Müdür Yardımcısı, Kalite Yönetim Direktörü arasındaki koordinasyon ve entegrasyon noktasıdır.

- **Müdür Yardımcısı**
  Kendisine bağlı birimler ve sorumluluk alanları ile Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü ve İdari ve Mali İşler Müdürü, Kalite Yönetim Direktörü arasındaki koordinasyon ve entegrasyon noktasıdır.

- **Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Sorumlusu**
  Kendisine bağlı birimler ve sorumluluk alanları ile Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü arasındaki koordinasyon ve entegrasyon noktasıdır.

- **Kalite Yönetim Direktörü**
  Bölüm Kalite Sorumluları ile Başhekim, Başhekim Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Müdürü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, Müdür Yardımcısı arasındaki koordinasyon ve entegrasyon noktasıdır.

Hastanemiz FTP sitesinde bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskısı alınmış olanlar KONTROLSÜZ KOPYADIR.

[BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR!]

8-YETKİ DEVRİ

Kurumdaki tüm yetki devirleri Başhekimin onayıyla yapılır. Başhekimin onayı olmadan bölümler arasında iş ve sorumluluk değişikliği yapılamaz. Yetki devri Başhekim, İdari ve Mali İşler Müdürü ile Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürünün sorumlu olduğu iş ve işlemlerde yapılabilir. İdari ve Mali İşler Müdürü ile Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü yetki devri yapacağı iş ve işlemleri Başhekimin onayıyla gerçekleştirirler.

YETKİ DEVRİ LİSTESİ

	YEDEK
Başhekim	Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişiyi Sağlık Müdürü belirler.
Başhekim Yardımcısı	Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişiyi Başhekim belirler.
İdari Mali İşler Müdürü	Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişiyi Başhekim belirler.
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü	Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişiyi Başhekim belirler.
Müdür Yardımcısı	Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişiyi Başhekim belirler.
Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Sorumlusu	Herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişiyi Başhekim belirler.

Hastanemiz FTP sitesinde bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskısı alınmış olanlar KONTROLSÜZ KOPYADIR.

[BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR!]

9-KOORDİNASYON VE ENTEGRASYON NOKTALARI HİYERARŞİSİ

Bölüm	Dikey Koordinasyon		Yatay Koordinasyon
	Üst Hiyerarşi	Alt Hiyerarşi	
Başhekimlik	İl Sağlık Müdürü	İdari ve Mali İşler Müdürü Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı Kalite Yönetim Direktörü	
Başhekim Yardımcısı	Başhekim	İdari ve Mali İşler Müdürü Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı Kalite Yönetim Direktörü	
İdari ve Mali İşler Müdürü	Başhekim	Organizasyon Yapısında Belirtilen Bölümler	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı Kalite Yönetim Direktörü
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü	Başhekim	Organizasyon Yapısında Belirtilen Bölümler	İdari ve Mali İşler Müdürü Kalite Yönetim Direktörü
Müdür Yardımcısı	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü İdari ve Mali İşler Müdürü	Organizasyon Yapısında Belirtilen Bölümler	Sağlık Bakım Hizmetleri Birim Sorumlusu Kalite Yönetim Direktörü
Birim Sorumlusu	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü	Organizasyon Yapısında Belirtilen Bölümler	İdari ve Mali İşler Müdürü Müdür Yardımcısı Kalite Yönetim Direktörü
Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim Başhekim Yardımcısı	SKS Bölüm Sorumluları	İdari ve Mali İşler Müdürü Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı

10-BÖLÜMLER HİYERARŞİSİ

Bölüm	Dikey Koordinasyon	Yatay Koordinasyon
Teknik Servis	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm Birimler
Adli Vaka	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Poliklinikler
Evrak Kayıt	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm Birimler
Bilgi İşlem	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm Birimler
Depolar	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm Birimler
Yaşam Sonu Hizmetler	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Yataklı Klinikler Acil Servis Kalite Yönetim Birimi
Nöbetçi Memur	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Yaşam Sonu Hizmetler Vezne
İnsan Kaynakları	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm Birimler
Mutemetlik	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı Birim Sorumlusu
Vezne	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Poliklinikler Acil Servis
Eczane	Başhekim Başhekim Yardımcısı İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Poliklinikler Yataklı Klinikler Yoğun Bakım Ameliyathane Röntgen Kalite Yönetim Birimi
Gelir Tahakkuk (Fatura)	Başhekim Başhekim Yardımcısı İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Poliklinikler Yataklı Klinikler
Sivil Savunma	Başhekim Başhekim Yardımcısı İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm Birimler

HAP	Başhekim Başhekim Yardımcısı İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm Birimler
Gider Tahakkuk (İhale, Satın Alma, Doğrudan Temin)	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Poliklinikler Yataklı Klinikler Depolar
Çevre ve Atık Yönetimi	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm birimler
İletişim ve Tanıtım Birimi	Başhekim İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm birimler
Ulaşım	İdari ve Mali İşler Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm birimler
Acil Servis	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Poliklinikler Yataklı Klinikler Yoğun Bakım
Ameliyathane	Başhekim Başhekim Yardımcısı Ameliyathane Sorumlu Hekimi Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı Kalite Yönetim Birimi Yataklı Klinikler Bilgi İşlem Sterilizasyon
Görüntüleme	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Poliklinikler Acil Servis Yataklı Klinikler Yoğun Bakım Depo Kalite Yönetim Birimi
Çalışan Sağlığı	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm birimler

Laboratuvar	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Poliklinikler Acil Servis Yataklı Klinikler Kalite Yönetim Birimi
Yoğun Bakım	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Yataklı Klinikler Eczane Depo Kalite Yönetim Birimi
Yataklı Klinikler	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü	Müdür Yardımcısı Birim Sorumlusu Kalite Yönetim Birimi Ameliyathane Bilgi İşlem Sterilizasyon Arşiv
Sterilizasyon	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı Birim Sorumlusu	Poliklinikler Yataklı Klinikler Yoğun Bakım Ameliyathane Kalite Yönetim Birimi Enfeksiyon Kontrol Komitesi
Anestezi	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Poliklinikler Yataklı Klinikler Ameliyathane
Transfüzyon	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü	Poliklinikler Yataklı Klinikler Ameliyathane
Güvenlik	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı	Hastanedeki tüm birimler
Arşiv	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı Birim Sorumlusu	Poliklinikler Fatura Yataklı Klinikler Kalite Yönetim Birimi
Enfeksiyon Birimi	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı Birim Sorumlusu	Poliklinikler Ameliyathane Yataklı Klinikler

		Yoğun Bakım Sterilizasyon Kalite Yönetim Birimi
Eğitim Birimi	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı Birim Sorumlusu	Tüm birimler
Beslenme ve Diyet	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı	Yemekhane Poliklinikler Kalite Yönetim Birimi Enfeksiyon
İstatistik	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Müdür Yardımcısı	Tüm Birimler
Temizlik Hizmetleri	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm birimler
Çamaşırhane	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Yataklı Klinikler Yoğun Bakım Poliklinikler Ameliyathane Kalite Yönetim Birimi
Sekreterya Hizmetleri	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Poliklinikler Yataklı Klinikler Acil Servis Kalite Yönetim Birimi
Santral	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm birimler
Poliklinikler	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Yataklı Klinikler Ameliyathane Röntgen Kalite Yönetim Birimi
Manevi Destek Birimi	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Birim Sorumlusu	Tüm Birimler
TİG	Başhekim Başhekim Yardımcısı	Fatura Yataklı Klinikler
Hasta Hakları	Başhekim Başhekim Yardımcısı	Poliklinikler Yataklı Klinikler

CİMER	Başhekim Başhekim Yardımcısı	Hastane Yöneticileri
SABİM	Başhekim Başhekim Yardımcısı	Hastane Yöneticileri
Psikolog	Başhekim Başhekim Yardımcısı	Poliklinikler Yataklı Klinikler
MHRS	Başhekim Başhekim Yardımcısı	Poliklinikler
Ruhsatlandırma	Başhekim Başhekim Yardımcısı	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
Rapor	Başhekim Başhekim Yardımcısı	
Reçete Onam	Başhekim Başhekim Yardımcısı	Poliklinikler
Sağlık Kurulu	Başhekim Başhekim Yardımcısı	Tüm Birimler
Fizik Tedavi	Başhekim Başhekim Yardımcısı Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü	Tüm Birimler

11- İLGİLİ DOKÜMAN:

- SKS
- Kurum Organizasyon Şeması
- Görev Tanımları
- Misyon, Vizyon, Değerlerimiz
- Kurumsal Amaç ve Hedefler
- Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge